

日本オリエント学会会員の皆様

会長 小林 春夫

第67回大会実行委員長 佐野 東生

大会プログラム委員会委員長 磯貝 健一

今年度の日本オリエント学会年次大会（第67回）は、来る2025年10月11日（土）、12日（日）の両日に龍谷大学で開催されます。なお、10月11日の公開講演会、懇親会は大宮キャンパス（[アクセス](#)）、10月12日の研究発表は深草キャンパス（[アクセス](#)）で実施予定です。

10月11日（土）会場（大宮キャンパス）

〒600-8268 京都市下京区七条通大宮東入大工町125番地の1

10月12日（日）会場（深草キャンパス）

〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町67

10月12日に行われる研究発表は、対面でのみ実施することとし、下記の要領で研究発表を希望する方を募集しますので、奮って御応募くださいますよう御案内申し上げます。

なお、すでにお知らせいたしましたように、今年度から研究発表の募集や審査は「大会プログラム委員会」が担当することとなりました（大会プログラム委員会については、『オリエント』67-1所収の「学会だより」をご参照ください；なお、審査結果の最終決定は理事会が行います）。このため、応募要領に従来と異なる点が生じていることにご留意ください。

記

1. 発表資格

発表者は本学会の会員で、今年度（令和7年度）の会費を納入している方に限らせていただきます。ただし、今大会においては、海外研究者や自然科学系研究者との共同発表など大会プログラム委員会が適切と判断した場合に限り非会員を要旨共著者に加えることができます。企画セッション（特定のテーマに関わる数本の発表で構成される分科会）については、責任者の方が発表者全員につき資格を御確認ください。なお、発表の申し込みは、前年度（令和6年度）までの会費を納入している、もしくは令和7年度の入会を希望し、既に入会手続きを始めている方であれば受け付けます。

2. 研究発表の種類

- (1) 口頭発表 (2) ポスター発表 (3) 企画セッション

3. 発表時間

- (1) 口頭発表 質疑時間を含めて20～25分程度を予定しています。
(2) ポスター発表 30分程度のコアタイムを予定しています。
(3) 企画セッション 全体で120～150分程度を予定しています。

4. 応募方法

応募の受付は、原則として[こちらの応募フォーム](#)で行います。入力内容は下記のとおりです。なお、企画セッションの場合は、セッション全体の要旨と各発表の要旨を別個にフォーム上で入力して下さい。



- ①発表者（企画セッションの場合は責任者、発表者、討論者、コメントーター）の氏名・所属・身分および連絡先（メールアドレス）
- ②発表の種類
- ③発表の対象となる時代および発表分野
- ④発表題目
- ⑤発表要旨（600～800字。上限字数を厳守して下さい）
- ⑥使用希望機器等

※メールでの応募は受け付けません。応募フォームが御利用になれない場合は、上記①～⑥の内容を明記した書面を、学会事務局宛てに郵送して下さい。その際、必ず住所・電話番号をお知らせ下さい。

学会事務局住所

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-22タイメイビル5階A 日本オリエント学会

6. 発表題目と要旨

（1）発表題目と要旨の扱い

今大会から、発表題目と要旨は、応募時に提出されたものをそのままの形で、大会当日までに配布する要旨集（PDFファイルを配布予定）、および、大会後に刊行する『オリエント』誌上（「学会だより」内）に掲載します（ポスター発表については、『オリエント』には題目のみ掲載）。また、提出された要旨は、次項で説明する発表の採否審査の資料となります。

なお、いったん応募が受理された題目の変更は認められませんが、要旨に限り、大会用の要旨集編集時に1回のみ修正・校正の機会を用意いたします（採否決定後に詳細をご連絡させていただきます）。

（2）発表要旨の作成と提出方法

発表要旨は[必ず指定のテンプレートをダウンロード](#)のうえ、下記要領でフォーム上で提出して下さい：

- ① こちらの[テンプレート](#)をダウンロードしてください。
(テンプレートは右のQRコードからもダウンロード可能です) :
- ②ダウンロードしたファイル内に題目と要旨を記入して下さい。なお、要旨は必ず800字以内で記入して下さい。
- ③[ファイル名を発表者氏名に変更して下さい](#)（例：「磯貝健一. docx」）。
- ④必要事項を記入し、ファイル名を変更したファイルを、フォーム上でアップロードして下さい。



③また、要旨が制限字数内で作成されていることを確認するため、ファイルに記入した要旨をコピー&ペーストして、フォーム上の所定の欄に入力してください。

(注1) 企画セッションを申請する場合は、責任者がセッション全体のタイトルと要旨をフォーム上で提出して下さい。また、セッション内で実施予定の各発表の担当者も、それぞれの発表の題目、要旨を別個にフォーム上で提出して下さい。なお、セッション全体の要旨も800字以内として下さい。

(注2) フォーム上でファイルをアップロードする場合、Googleアカウントが必要になります。Googleアカウントをお持ちでない方で、アカウントの作成を希望されない場合は、フォーム上に記載するメールアドレス宛に直接要旨のファイルを送信して下さい。なお、要旨ファイルのみメール送信する場合も、フォーム上の他の設問には必ず回答して下さい。

7. 審査

応募された研究発表は、日本オリエント学会定款第3条に照らし、《「オリエント地域」(*)の理解の深化に資する、学術的方法にもとづいた内容》であるかについて審査したうえ、発表の採否を決定します。なお、発表の募集や審査は大会プログラム委員会が担当し、審査結果の決定は理事会が行います。

* 学会の英語名がSociety for Near Eastern Studies in Japanであることや学会HPトップページでの学会についての説明を参照して下さい。

8. 採否の連絡

発表の採否については、8月上旬に大会プログラム委員会からお知らせ致します。なお、採用の場合、大会用の要旨集編集時に、1回のみ要旨の修正をお認め致します（題目の変更はできません）。

9. 申込締切：2025年7月18日（金）

10. 出張依頼等の手続き

なお、出張依頼書を必要とする方は、学会事務局までメールにて御連絡ください（アドレスは下記「連絡先」を御覧ください）。

11. 若手発表者に対する遠距離交通費補助

今年度の年次大会においても若手発表者に対する遠距離交通費の補助を行う予定です。申請の案内は発表採否の連絡の際に、採用された方に対して行います。

遠距離交通費補助についてはこちらを御覧ください。

連絡先：

①発表応募方法等についての問合せ先

プログラム委員会：isogai.kenichi.3r[a]kyoto-u.ac.jp（アドレス内の[a]を@に変換）

②発表を郵送で応募する場合の宛先

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-22タイメイビル5階A 日本オリエント学会

③出張依頼書の依頼先

学会事務局 : office[a] j-orient. com (アドレス内の[a]を@に変換)

以上